



PLANO DE CAPACITAÇÃO

Exercício 2024



Diretoria – Executiva

Maria Auxiliadora de Sá Trapiá
Diretora de Previdência

Edilene Adelaide de Barros Pereira
Diretora Financeira



Sumário

1.	Apresentação	4
2.	Objetivo Geral	4
3.	Objetivos Específicos	4
4.	Justificativa	4
5.	Público-Alvo	5
6.	Acompanhamento das Ações de Capacitação	5
7.	Considerações Finais	5
ANEXO I – Sugestões de Cursos		7
a)	Para todos os servidores	7
b)	Área Administrativa e Financeira	8
c)	Área de Previdência e Benefícios	11
d)	Área de Controle Interno	11
e)	Área de Atuária e Investimentos	14
ANEXO II – Solicitação de Capacitação		15



1. Apresentação

O Plano de Capacitação fundamenta-se na busca do setor público pela excelência e melhoria da qualidade dos serviços ofertados, desenvolvendo nos participantes habilidades e trazendo conhecimentos das áreas correlatas aos Regimes Próprios de Previdência Social.

2. Objetivo Geral

As ações tem o intuito de promover o desenvolvimento contínuo dos servidores e dos membros dos Órgãos Colegiados pertinentes ao FUNDO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE SALGUEIRO.

3. Objetivos Específicos

- Contribuir para o desenvolvimento do servidor, como profissional e cidadão;
- Capacitar o servidor para desenvolvimento de ações na gestão pública;
- Capacitar o servidor para o exercício de atividades de forma articulada com a função social desta instituição.
- Capacitar os membros do Órgãos Colegiados para alcançarem a nova certificação direcionada aos RPPS;

4. Justificativa

A capacitação permanente dos servidores e membros dos Órgãos Colegiados do FUNDO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE SALGUEIRO se justifica para o cumprimento das seguintes diretrizes:

- I. Incentivar e apoiar o servidor público em suas iniciativas de capacitação voltadas para o desenvolvimento das competências institucionais e individuais;
- II. Assegurar o acesso dos servidores a eventos de capacitação interna ou externamente ao seu local de trabalho;
- III. Promover a capacitação gerencial do servidor e sua qualificação para o exercício de atividades de direção e assessoramento;
- IV. Incentivar e apoiar as iniciativas de capacitação promovidas pela própria



instituição, mediante o aproveitamento de habilidades e conhecimentos de servidores de seu próprio quadro de pessoal;

V. Estimular a participação do servidor em ações de educação continuada, entendida como a oferta regular de cursos para o aprimoramento profissional, ao longo de sua vida funcional.

5. Público-Alvo

Servidores, gestores públicos e membros dos Órgãos Colegiados do FUNDO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE SALGUEIRO.

6. Acompanhamento das Ações de Capacitação

A participação das diretorias no processo de capacitação dos servidores lotados em seus setores é de extrema relevância. Os gestores de cada área do FUNDO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE SALGUEIRO devem participar ativamente dos processos de capacitação, desenvolvimento e acompanhamento dos colaboradores dos setores específicos. O Controle Interno do Instituto também deve realizar o acompanhamento das ações de capacitação de servidores.

7. Considerações Finais

O Plano de Capacitação será executado gradualmente durante o ano, e para participações de cursos externos não-gratuitos, será levado em consideração a disponibilidade orçamentária e financeira do FUNPRESSAL.

Cabe destacar que o planejamento é parte fundamental para a condução de qualquer unidade de trabalho. Este Plano de Capacitação foi idealizado com a firme intenção de auxiliar este Instituto a cumprir a sua missão institucional e a alcançar os resultados de excelência pretendidos.

Os cursos listados no Anexo I deste Plano são recomendados como oportunidades de qualificação gratuitas e acessíveis. Esta seleção foi feita visando



oferecer opções variadas e adequadas para ampliar o conhecimento e as habilidades dos interessados.

É importante destacar que, a cada ano, os servidores do FUNPRESSAL e os membros dos órgãos colegiados têm a oportunidade de participar de um evento estadual e um evento nacional promovido por entidades representativas dos RPPSs. Para isso, é necessário preencher o Anexo II e entregar a Diretoria Executiva do Fundo de Previdência.



ANEXO I – Sugestões de Cursos

a) Para todos os servidores

CURSO	PRÓ-GESTÃO RPPS
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	O curso “Pró-Gestão RPPS” foi produzido por meio da parceria entre a Escola de Administração Fazendária e a Secretaria de Previdência. Sua estrutura está configurada em 6 (seis) módulos que abordam os conceitos do modelo de gestão para os RPPS proposto pela Secretaria de Previdência, suas dimensões e como implementar os requisitos para buscar a certificação institucional.
CARGA HORÁRIA	30h
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/206

CURSO	A Previdência Social dos Servidores Públicos: Regime Próprio e Regime de Previdência
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	O curso aborda os aspectos conceituais da legislação vigente sobre previdência social, apresentando as regras de concessão dos benefícios, os tipos de aposentadoria e a metodologia de cálculo dos proventos.
CARGA HORÁRIA	30h
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/681



CURSO	Ética e Serviço Público
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	Neste curso, serão apresentados os principais fundamentos de ética e suas relações com os desafios enfrentados pelo setor público. A conduta das pessoas interfere no funcionamento das organizações e traz impactos para a sociedade. Por essa razão, o desenvolvimento da consciência ética é fundamental para garantir o respeito ao interesse público, à cidadania, ao estado de direito e à democracia.
CARGA HORÁRIA	20h
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/4

b) Área Administrativa e Financeira

CURSO	Nova Lei de Licitações e Contratos: aspectos gerais e pontos de Atenção
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	Neste curso, você compreenderá as principais alterações propostas pela Lei nº 14.133/2021, conhecida como Nova Lei de Licitações e Contratos, e como elas impactam nos processos de contratações públicas. Além disso, conhecerá também os aspectos gerais da lei e as mudanças aplicadas às fases e aos procedimentos dessas contratações e entenderá a atuação dos tribunais de contas nesse contexto.
CARGA HORÁRIA	40h
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/887

CURSO	Contratações Diretas na Nova Lei de Licitações
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)



ASSUNTO	Neste curso, você conhecerá um recorte da Nova Lei de Licitações (NLLC) que apresenta o conteúdo das contratações diretas com destaque para as mudanças ocorridas em relação à Lei nº 8.666/1993. Além disso, você conhecerá também os tipos de contratações diretas, como a inexigibilidade e a dispensa de licitação, de que maneira ocorre o seu planejamento e as principais providências para sua instrução processual.
CARGA HORÁRIA	30h
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/926

CURSO	Introdução à Aplicação do Plano de Contratação Anual
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	O Plano de Contratações Anual (PCA) é uma ferramenta de governança que consolida todas as contratações que um Órgão pretende realizar no ano subsequente. O PCA possibilita ter uma visão sistêmica sobre todas as demandas de compras do Governo.
CARGA HORÁRIA	20h
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/871

CURSO	Novas Tecnologias para a Transformação Digital
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	O curso apresenta de forma simples termos como Transformação Digital, IoT, Blockchain e outros, trazendo exemplos para facilitar o entendimento de conceitos tão importantes para os dias atuais e contribuir no processo de Transformação Digital
CARGA HORÁRIA	30h
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/367

CURSO	eSocial para Órgãos Públicos - RPPS
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)



ASSUNTO	Sua estrutura está configurada em 3 (três) módulos que abordam a prestação de informações, dos dados cadastrais, funcionais e financeiros dos servidores, dos beneficiários e dos dependentes do eSocial.
CARGA HORÁRIA	20h
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/219

CURSO	Contabilidade pública e conformidade na gestão
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	O curso tem como objetivo geral compreender aspectos da contabilidade pública com base em processos de execução e boas práticas de conformidade para uma gestão eficiente.
CARGA HORÁRIA	10h
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/480

CURSO	Gestão Orçamentária e Financeira
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	Nos órgãos e entidades estatais, o processo de planejamento é essencial para que os recursos públicos sejam aplicados de forma eficiente, eficaz e efetiva, de modo a produzir os resultados esperados pela sociedade. O curso foi criado, tendo em vista a importância desse tema.
CARGA HORÁRIA	20h
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/257

CURSO	Contabilidade com Foco na Gestão do Orçamento Público
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	O curso apresenta procedimentos e ferramentas básicas de controle das informações contábeis. Nesse contexto, serão abordados conceitos básicos de Contabilidade Aplicada ao Setor Público. Também serão tratados no curso procedimentos contábeis da receita e da despesa.



CARGA HORÁRIA	20h
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/429

CURSO	Introdução à Economia do Setor Público
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	O curso apresenta noções de Teoria Geral do Estado e os fundamentos de Economia do Setor Público para uma compreensão básica da formação do Estado e as justificativas de sua intervenção na economia. Este curso compõe a Trilha de Aprendizagem em Educação Fiscal.
CARGA HORÁRIA	30h
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/114

c) Área de Previdência e Benefícios

CURSO	Aposentadoria e Pensão de servidores: Atualizações conforme Emenda 103/2019.
CERTIFICADOR	ENAP
ASSUNTO	Novidades trazidas pela Emenda Constitucional n.º 103/2019 aplicadas ao Regime Próprio de Previdência Social dos servidores civis da União.
CARGA HORÁRIA	25h
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/695

CURSO	Noções Básicas em Previdência Complementar
CERTIFICADOR	ENAP
ASSUNTO	Prestar informações, instruções e orientações acerca da Previdência Complementar.
CARGA HORÁRIA	25h
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/183

d) Área de Controle Interno

CURSO	Controle em 5 Dimensões
--------------	-------------------------



CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	Neste curso, são apresentadas cinco dimensões do controle interno e entenderá como implementá-lo para enfrentar os riscos que se apresentam no cotidiano das organizações.
CARGA HORÁRIA	30h
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/931

CURSO	Criação de Indicadores de Desempenho para a Transformação Digital
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	Dentro das organizações precisa existir fluxo saudável de produção para atingir os objetivos e resultados esperados. Para que isso aconteça existe o apoio dos indicadores que auxiliam a nortear a organização para o caminho do sucesso. Esta capacitação ensinará o processo de criação de indicadores.
CARGA HORÁRIA	25h
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/801
CURSO	Introdução à Gestão de Riscos
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	Neste curso, são apresentados os principais conceitos aplicados à Gestão de Riscos, bem como entenderá sua aplicabilidade, os benefícios, as etapas, os procedimentos e os desafios no contexto da Administração Pública.
CARGA HORÁRIA	40h
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/923

CURSO	Como Fiscalizar com Eficiência Contratos Públicos
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)



ASSUNTO	Fiscalizar contratos é um dever dos gestores públicos. Qualquer agente público poderá assumir o papel de fiscal de contrato administrativo. Entretanto, isso poderá ser um desafio, uma vez que a atividade envolve uma série de tarefas que, muitas vezes, ainda não são conhecidas por todos nós. Este curso pretende, justamente, contribuir para que você exerça, com eficiência, a fiscalização de contratos públicos. Atualizado conforme NLCC (lei 14.133).
CARGA HORÁRIA	20h
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/706

CURSO	Gestão de Consultas e Normas GESCON - RPPS
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	Neste curso, são apresentadas as funcionalidades do sistema GERID e GESCON.
CARGA HORÁRIA	40h
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/923



e) Área de Atuária e Investimentos

CURSO	Demonstrativo do Resultado da Avaliação Atuarial - DRAA
CERTIFICADOR	ENAP
ASSUNTO	Curso aborda as partes que compõem o DRAA, visando o correto preenchimento das informações necessárias para a consolidação do demonstrativo.
CARGA HORÁRIA	60h
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/230

CURSO	Demonstrativo de Investimentos do RPPS - DAIR E DPIN
CERTIFICADOR	Escola Nacional De Administração Pública (ENAP)
ASSUNTO	O curso está configurado em 6 (seis) módulos que abordam os novos demonstrativos, DAIR e DPIN, que têm como objetivo principal ser um meio transparente para proporcionar informações seguras aos agentes envolvidos e participantes com foco nas condições indicadas no Art, 1º da Resolução CMN nº 3922/2010: Segurança, Rentabilidade, Solvência, Liquidez e Transparência.
CARGA HORÁRIA	30h
SITE	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/225



ANEXO II – Solicitação de Capacitação

FUNDO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE SALGUEIRO

Eu, (*nome e função dentro do fundo de previdência*) solicito autorização para participar do Evento/Curso _____, nos dias _____, em _____ (Cidade/PE), organizado pela empresa_____.

(Local e data)

Nome
Matrícula